|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://profandreluisbelini.files.wordpress.com/2015/03/logotipo1.jpg | **RELATÓRIO FINAL CONSOLIDADO (REC)**  (ESTE DOCUMENTO NÃO DEVERÁ SER PREENCHIDO À MÃO) | | | | |
| **PROTOCOLO NO SUAP Nº:** | | | | | |
| **1. TÍTULO DO PROJETO:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **2. COORDENADOR DO PROJETO** | | | | | |
| NOME COMPLETO: | | | | | |
| CÂMPUS: | | | | | |
| PRONTUÁRIO: | | | E-MAIL: | | |
| **3. PRAZO DE REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** | | | | | |
| DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (XX meses) | | | | | |
| Houve prorrogação de prazo?  Sim  Não | | | | | |
| Caso sim, justificar. | | | | | |
| **4. ATIVIDADES REALIZADAS DE ACORDO COM O PLANO DE TRABALHO PROPOSTO** | | | | | |
| Descrever as metas/atividades conforme consta no plano de trabalho do projeto de pesquisa. | | | | | |
| **META/ATIVIDADE** | | | | **CONDIÇÃO FINAL** | |
| 1. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 2. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 3. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 4. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 5. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 6. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 7. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 8. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 9. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| 10. | | | | Realizada  Parcialmente realizada  Não realizada | |
| **5. ATIVIDADES INCLUÍDAS E EXCLUÍDAS A PARTIR DO PROJETO** | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. DIFICULDADES ENCONTRADAS** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA** | | | | | |
|  | | | | | |
| **8. SUMÁRIO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA** | | | | | |
| **TIPO DE PRODUÇÃO** | | | | | **QUANTIDADE** |
| Publicação em periódicos | | | | |  |
| Publicação em Anais de Eventos | | | | |  |
| Apresentação de trabalho em eventos | | | | |  |
| Livros publicados | | | | |  |
| Capítulos de livros | | | | |  |
| Orientações concluída de trabalho de conclusão de curso (TCC) | | | | |  |
| Orientações concluída de iniciação científica | | | | |  |
| Orientações concluída em pós-graduação *Lato Sensu* | | | | |  |
| Orientações concluída em pós-graduação *Stricto Sensu* | | | | |  |
| Propriedade Intelectual (patente, registro, desenho, etc.) | | | | |  |
| Outro tipo de produção (cadastrado na Plataforma Lattes): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| **9. ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO** | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local e data. Assinatura do Coordenador do Projeto | | | | | |
| **10. PARECER (preenchido pelo COMPESQ)** | | | | | |
| Abaixo, marcar as caixas cujos quesitos tenham sido atendidos e indicar o parecer. Poderá ser preenchido à mão. | | | | | |
| As atividades previstas foram cumpridas? | | | | Sim  Não | |
| Ocorreram problemas significativos na execução do projeto? | | | | Sim  Não | |
| Houve produção de relevância no período? | | | | Sim  Não | |
| A continuidade da pesquisa é recomendada? | | | | Sim  Não | |
| **Parecer:**  APROVADO  APROVADO COM RESSALVAS | | **Em caso de aprovação com ressalvas, justificar:** | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local e data. Carimbo e assinatura do Presidente do Compesq | | | | | |
| **10. CIÊNCIA DO DIRETOR-GERAL OU RESPONSÁVEL** | | | | | |
| Poderá ser preenchido à mão. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local e data. Carimbo e assinatura do Diretor-geral ou responsável | | | | | |