

INTRODUÇÃO

O Campus avançado Tupã inicia em 2017 uma nova etapa de desenvolvimento, passando da fase de implantação para a fase de fortalecimento e reconhecimento da sociedade como uma instituição pública de excelência no ensino, pesquisa e extensão. Nesta nova etapa os recursos orçamentários para manutenção do campus, bem como, para o seu crescimento e migração de campus avançado para campus pleno, irão depender diretamente da sua própria gestão.

Neste contexto é preciso uma gestão baseada em critérios claros, com transparência financeira e pedagógica, com experiência, responsabilidade, comprometimento, dinamismo para inovar e principalmente implantar a chamada gestão participativa.

As propostas a seguir têm como objetivo dar suporte e criar a infraestrutura necessária para o bom desenvolvimento das ações de ensino, pesquisa e extensão, como também proporcionar aos servidores e alunos do campus um ambiente adequado tanto para o seu crescimento profissional quanto pessoal.

PROPOSTAS

INSTITUCIONAL

- Desenvolvimento da gestão democrática e participativa no campus;
- Buscar recursos para atender as demandas do campus;
- Incentivar a capacitação de todos os servidores: Docentes e Técnicos Administrativos;
- Apoiar e incentivar ações para reduzir os gastos de custeio;
- Apoiar e incentivar ações de sustentabilidade no campus, inclusive a implantação da Agenda Pública Ambiental (A3P), comum em alguns Institutos Federais do país;
- Pôr em funcionamento a biblioteca do campus e ampliar o espaço para mesma, criar na biblioteca uma sala de leitura e de estudos;
- Buscar a criação de salas individuais para os professores;

- Empenho em por ar condicionado em todas as salas de aula, laboratórios e sala dos servidores;
- Ampliar estacionamento para servidores e criar para alunos, principalmente, para motos e bicicletas, veículos esses mais vulneráveis a roubos e furtos;
- Aumentar a quantidade de assistentes de alunos;
- Incentivar a adoção de jornada de 30 horas a todos os TAEs;
- Incentivar o TLE;
- Implantar a reunião por setor;
- Definir com clareza o plano de trabalho para cada setor;
- Revitalizar o espaço da cozinha e sala de convivência dos alunos, buscando parcerias;
- Mapear as atividades do setor administrativo, a fim de padronizá-las para que haja uma especialização do trabalho, ganho de tempo e eficiência na execução desses procedimentos;
- Desenvolver a cultura de integração de funcionários, criando um ambiente sadio de trabalho e promovendo eventos de comemoração como: aniversariantes do mês, dia dos professores, confraternização de final de ano, etc.;
- Promover, internamente aos funcionários novos, cursos de ambientação e integração;
- Promover atividades de ginástica laboral aos servidores, em parceria com a docente de Educação Física;
- Efetivar a identificação visual do campus (salas, laboratório, fachadas, dentre outros espaços);
- Realizar treinamento com os servidores a respeito de procedimentos para preenchimento de documentos internos e de interesse do servidor;
- Orientação aos assistentes de alunos para que acompanhe pessoas não identificadas, em seus respectivos destinos, ao adentrar no campus;
- Analisar possibilidade de parceria com fotocopiadoras do município para baratear e agilizar possíveis materiais que os alunos venham necessitar;
- Implantação e fortalecimento das ações do Conselho de Campus (CONCAM);
- Paginação e iluminação dos espaços dos jardins, em parceria com escolas do município que possuam cursos correlatos;
- Parceria com o projeto guri da prefeitura, para promover aos alunos intervalos com música;
- Palestras/orientação de temas sobre saúde do servidor, em parceria com faculdades que detenham os cursos supracitados;
- Buscar parceria para patrocinar *coffee breaks* dos eventos do Instituto;
- Montar o vídeo institucional do campus Tupã;
- Concentrar o preenchimento de atas de reuniões em uma única pessoa, pois caso haja necessidade de alteração os servidores saberão a quem recorrer;
- Implantar programas de senso de organização, arrumação e limpeza nos ambientes da cozinha e refeitório;
- Manter arquivos dos registros fotográficos e notícias do campus, para futuros relatos da história do mesmo;

- Medir o nível de qualidade de água dos bebedouros e piscinas do campus, em conjunto com professor de química e alunos;
- Incentivar a publicação de notícias internas do campus no site institucional;
- Fazer um projeto de iluminação e arborização da entrada do estacionamento;
- Desenvolver, junto com os servidores administrativos, critérios para troca de escalas de trabalho, evitando sobrecarregar somente um funcionário em determinadas situações;
- Simplificar procedimento para uso dos carros oficiais;
- Pintar em 45° graus a entrada do Instituto, para maximizar o espaço de estacionamento público;
- Controle interno dos processos enviados a reitoria, da demanda dos setores e divulgação, por email, do seu andamento aos servidores;
- Agendamento com o setor de T.I para ofertar manutenção das máquinas do campus e possíveis demandas dos servidores, objetivando organizar o trabalho desse setor que possui baixo volume de servidores;
- Aprimorar o planejamento das ações no campus;
- Desenvolver sistemas de controle do estoque do patrimônio, agendamento de horários do laboratório, e outros necessários.

ENSINO

- Combater a evasão escolar no campus, identificando as causas e implementando ações efetivas de controle de frequência;
- Assegurar a participação dos alunos junto a gestão do campus, implantando o programa *Café com o Diretor*, permitindo uma aproximação informal entre alunos e a direção geral;
- Ampliação dos laboratórios existentes, e abertura dos mesmos fora do horário de aula;
- Implantação dos laboratórios didáticos de Ciências da Natureza e Ciências Humanas;
- Ampliar os programas de apoio aos alunos, juntamente com o sócio pedagógico;
- Criação de ambientes estudantis, como sala web, grêmio estudantil, empresa júnior, salas de estudos e de monitoria;
- Procurar recursos e parcerias para instalação de armário para que cada aluno possa guardar o seu material;
- Buscar recursos para instalação de cortinas nas salas de aula;
- Melhoria na sala de convivência dos alunos com a ampliação dos jogos lúdicos e equipamentos necessários;
- Destinar uma sala adequada e reservada para atendimento do sócio pedagógico aos pais e alunos;
- Desenvolver um trabalho na disciplina projeto integrador de retorno à comunidade, isto é, gerar na disciplina ideias de melhoria e aplicáveis às entidades sociais de Tupã;

- Realização de gincanas beneficentes entre os alunos, visando reverter os itens recolhidos às comunidades carentes do município;
- Montar equipes entre os alunos para que eles possam usufruir dos espaços da piscina, quadra e do campo para prática de esportes;
- Incentivar a participação dos alunos em competições externas, tais como: eventos esportivos, culturais e artísticos, olimpíadas do conhecimento, dentre outros;
- Liberar, em pontos pré-fixados e no horário do intervalo, o uso de *wifi* aos alunos;
- Liberar aos alunos, em horário pré-fixado, o uso do laboratório de informática;
- Propiciar internamente encontros entre os professores com o intuito de compartilhar práticas pedagógicas que cada um executa em sala de aula, bem como material e projetos em comum;
- Criar e divulgar mapas de riscos nos laboratórios, para aumentar o nível de segurança dos alunos;
- Efetivar um plano de manutenção preventiva de equipamentos dos laboratórios e veículos, com o intuito de prolongar a vida útil dos materiais;
- Inserir o campus em atividades de campanhas de agasalho, de doação de sangue e solidárias às entidades sociais do município.

PESQUISA

- Incentivar a implantação do grupo de pesquisas no campus;
- Incentivar a pesquisa na área de ensino, e também a pesquisa básica;
- Incentivar a pesquisa aplicada, tornando o campus uma vitrine de oferta de tecnologia (atraindo empresas);
- Incentivar a pesquisa que se atenha às demandas sociais locais, pautando o diálogo com as comunidades vulneráveis e que contribua para a resolução de problemas;
- Implantar a Feira de Ciências do Ensino Médio;
- Implantar a Feira de Tecnologia;
- Incentivar a participação de alunos e servidores em eventos científicos;
- Estimular docentes e alunos a realizarem Iniciação Científica;
- Permitir que os professores disponham de um tempo em sua carga horária para produção de artigos acadêmicos;
- Mapear projetos de pesquisa desenvolvidos por universidades públicas localizadas próximas ao Instituto Tupã, para encontrar pesquisas similares e alinhá-las com as pesquisas que são desenvolvidas pelos nossos docentes.

EXTENSÃO

- Proporcionar visitas técnicas aos alunos;

- Aprimorar e ampliar a oferta de cursos de extensão e cursos FIC junto à comunidade externa e interna;
- Criar parcerias institucionais e empresariais, facilitando o estágio;
- Implantar a empresa júnior no campus;
- Implantar o programa jovem aprendiz no campus;
- Incentivar a implantação de incubadoras no campus;
- Incentivar ações artísticas e culturais da comunidade externa e interna;
- Acompanhamento de nossos egressos;
- Dar visibilidade à Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Implantar o programa Casa Aberta, trazendo toda comunidade para conhecer o campus (principalmente empresas e possíveis alunos e familiares);
- Incentivar a criação de um Grêmio Estudantil;
- Criação de um banco de currículos de alunos;
- Informatizar internamente, junto ao T.I do campus, a confecção e preenchimento dos diários dos cursos FIC's;
- Criação de projeto institucional de apoio às atribuições do Coordenador de Extensão, objetivando dividir as suas tarefas e permitir o acompanhamento dos alunos evadidos;
- Curso de economia solidária aos pais e familiares dos alunos (economia de energia, água, aproveitamento de alimentos, planejamento financeiro, etc.);
- Programar a abertura das matrículas dos cursos FIC's antecipadamente e agrupá-los por área de atuação (educação, mercado, cultura, idiomas e elétricas). Tal medida se faz necessária para não sobrecarregar os servidores da Coordenadoria de Registro Escolar (CRE) e para facilitar o atendimento desses ao público (confusão de vários cursos abertos ao mesmo tempo);
- Levantar demandas externas de curso de FIC's com a comunidade, e repassá-las aos docentes, evitando aos professores criar cursos no SIGPROJ com dificuldades de fechamento de turma.

Curriculum

Possui graduação em Filosofia pela Universidade do Sagrado Coração (1997) e Mestrado(2004) e Doutorado (2009) em Educação pela Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (2004). Possui experiência no ensino de filosofia e Filosofia da Educação, atuando principalmente nos seguintes temas: filosofia da educação, políticas públicas, teoria crítica e Filosofia da Educação no Brasil, Ética e Sociologia. Foi coordenador de Curso e Gestor nas Faculdades Faccat; Coordenador de Pós-graduação Lato sensu, Inbrape, e Assessor Pedagógico de diversas Instituições de Ensino. Pesquisador do grupo de pesquisa em Educação e Filosofia - Unesp/ Marília (www.gepef.pro.br ou www.professormarcosleite.blogspot.com.br). Secretário Municipal de Educação - Tupã/SP; Vice-presidente Estadual da UNDIME - União Nacional dos Gestores de Educação. Possui larga experiência em Gestão Educacional e no ensino.